

Factura Pequeño Contribuyente

LESLIE JEANETTE , MORATAYA CRUZ DE SILVA

Nit Emisor: 84068876

LESLIE MORATAYA

1 AVENIDA ASENTAMIENTO KENNEDY ANEXO LOTE 14, zona 18,

GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76B9314E-F699-4FD5-9073-8274BAF3F044

Serie: 76B9314E Número de DTE: 4137242581

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 07:51:04

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 07:51:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-64, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 76B9314E número de DTE 4137242581 de fecha 30 de junio 2025; emitida por Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva, ampara el pago por servicios técnicos: correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025, Conste. Guatemala 30 de junio de 2025

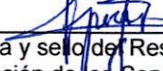


(f) 
Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
DPI: 2431 99376 0101

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director

(f) Instituto Geográfico Nacional -IGN-



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los Servicios Contratados
Ing. David Isaac Gómez Gómez
Sub-Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1748873141090

Fecha de Generación:
Jun 2, 2025, 8:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 07:51:04
Emisor:	84068876
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESLIE MORATAYA
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	76B9314E-F699-4FD5-9073-8274BAF3F044
Serie:	76B9314E
Número del DTE:	4137242581
Acuse de recibido:	FCID202520250602T07:51:0406:0076B9314EF6994FD590738274BAF3F044
Fecha de la consulta:	02/06/2025 08:05:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/06/2025 08:05:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	84068876
NOMBRE	LESLIE JEANETTE, MORATAYA CRUZ DE SILVA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este Informe	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto A Pagar:	SEIS MIL QUETZALES	Q6,000.00
Prestados en:	Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades de consolidación y transcripción de documentos referente a la división de informática	Colabore con servicios técnicos en la organización de documentos recibidos por las diferentes Divisiones de la Institución. Colabore con la transcripción de circulares y oficios para dar información importante a cada área y división del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento y acompañamiento de actividades de la división de informática o relacionadas con la misma.	Colabore con servicios técnicos con el seguimiento de diferentes aprobaciones sobre oficios dados a la División de Informática. Colabore en la búsqueda de información para las solicitudes de pedido y requisiciones.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la atención de correspondencia de la división de informática.	Colabore con servicios técnicos para mantener un registro de correspondencia recibida y enviada de la División de Informática. Colabore en el desplazamiento a oficinas internas para entrega de documentos directamente al destinatario o al encargado de recepción de cada División o área.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales.	Colabore con servicios técnicos en redacción de documentos, tales como circulares, solicitudes de pedido, oficios y requisiciones, dándole así seguimiento a las gestiones ingresadas a la División de Informática. Colabore en la clasificación y archivo de documentos ingresados en la División de Informática, así como en la revisión de los mismos ingresados a la División.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Colabore con servicios técnicos para la búsqueda de códigos de insumo para las solicitudes de pedido. Colabore para realizar nuevas solicitudes de pedido para la División de Informática, con el objetivo de adquirir insumos y servicios destinados a las distintas áreas del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva

DPI 2431993760101

No. De Celular 36968815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. David Isaac Gómez Gómez
Sub-Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



(f) 
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este Informe	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto A Pagar:	Treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100	Q35,806.45
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades de consolidación y transcripción de documentos referente a la división de informática	Colabore del 02 de enero al 30 de junio de 2025, con servicios técnicos en la digitalización de archivos relevantes y almacenarlos, con el objetivo de garantizar la organización y conservación de los documentos, Asimismo, colabore en la transcripción de dictámenes técnicos, oficios circulares para las diferentes divisiones y áreas administrativas, asegurando la correcta redacción y presentación de los documentos.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento y acompañamiento de actividades de la división de informática o relacionadas con la misma.	Colabore del 02 de enero al 30 de junio de 2025, con servicios técnicos en realización de solicitudes de pedido para las diferentes compras de la División de Informática como para las diferentes Divisiones y áreas. Asimismo, colabore en la búsqueda de información, como códigos de insumo y partidas presupuestarias para poder realizar las adquisiciones.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la atención de correspondencia de la división de informática.	Colabore del 02 de enero al 30 de junio de 2025, con los servicios técnicos para mantener un registro de correspondencia recibida y enviada de la División de Informática. Así mismo con el desplazamiento a oficinas internas para la entrega de documentos directamente al destinatario o al encargado de la recepción de cada División o Área	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales.	Colabore del 02 de enero al 30 de junio del 2025, con servicios técnicos en el cumplimiento de los diferentes oficios y circulares enviadas a la división de informativa, así como también en la clasificación y archivo de documentos ingresados a la División de Informática para mantener un orden y la organización de la información.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Colabore del 02 de enero al 30 de junio del 2025, con servicios técnicos para realizar nuevas solicitudes de pedido para la División de Informática, con el objetivo de adquirir insumos y servicios destinados a las distintas áreas del Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez. Asimismo, colabore con la preparación de requisiciones destinadas mantener el abastecimiento de suministros necesarios para el funcionamiento operativo de la División de Informática.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Colabore con servicios técnicos en la elaboración, corrección e impresión de oficios, recepción de correspondencia física o digital de oficios, clasificación y archivo de los mismos. Preparación de documentos para solicitudes de pedido, requisiciones y llenado de formularios. Traslado de documentos para una mejor agilidad de los trámites requeridos.

Atentamente

(f)



Leslie Jeanette Morataya Cruz de Silva

DPI 2431993760101

No. De Celular 36968815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. David Isaac Gómez Gómez
Sub-Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

(f)

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Firma y sello del responsable del director o viceministro que suscribió el contrato administrativo